

Краткая инструкция по использованию интернет-сервиса «Личный кабинет члена НП ААС»

В целях совершенствования способов взаимодействия с членами НП ААС на сайте НП ААС введен в действие новый Интернет-сервис - Личный кабинет членов НП ААС.

С помощью данного сервиса члены НП ААС смогут ознакомиться с данными, содержащимися в Реестре аудиторов и аудиторских организаций, проверить полноту и актуальность сведений, оценить необходимость внесения изменений в Реестр НП ААС, ознакомиться с документами и лентой новостей.

Кроме того, с использованием функциональных возможностей ресурса члены НП ААС – аудиторы могут сформировать и представить в НП ААС ежегодную отчетность.

Вход в личный кабинет

Войти в личный кабинет можно из верхнего меню, которое расположено над главным верхним баннером сайта (рис 1).



Рисунок 1. Вход с главной страницы сайта

На следующем этапе необходимо ввести данные авторизации (рис 2).

● Личный кабинет

The image shows a login form with two main sections. The left section, titled 'У вас нет пароля?' (You don't have a password?), contains a field for 'ОРНЗ:' (ORNZ) and a button labeled 'Получить пароль' (Get password). The right section, titled 'Вход с паролем' (Login with password), contains fields for 'ОРНЗ:' and 'Пароль:' (Password), a 'Войти' (Login) button, and a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?).

Рисунок 2. Блок авторизации

При первом входе у Вас еще нет пароля, его необходимо получить на свою почту. Для этого введите ОРНЗ в левую часть блока авторизации «У Вас нет пароля?» и нажмите кнопку «Получить пароль». На

ваш E-mail, который указан в реестре высылается пароль. Его Вы в дальнейшем используете при авторизации.

Внимание! Письмо высылается на E-mail, указанный в реестре. Если у Вас изменился e-mail, то необходимо уведомить об этом НП ААС (отдел по работе с членами).

После того как письмо с паролем придет к Вам на почту, вводите данные в правую часть блока авторизации или перейдите по ссылке из письма. Пароль сохраните.

При последующих авторизациях сразу вводите ОРНЗ и пароль в правой части блока авторизации.

Функционал

Личный кабинет содержит разделы:

1. Учетные данные члена НП ААС;
2. Внести изменения в Реестр;
3. Документы;
4. Новости;
5. Отчет (только для аудиторов).

Раздел «Учетные данные члена НП ААС»

В этом разделе находится персональная информация члена, содержащаяся в Реестре, карточка со сведениями члена. Внимательно проверьте, все ли совпадает с действующими данными.

Раздел «Внести изменения в Реестр»

Раздел содержит перечень документов для внесения изменений в Реестр.

Аудиторская организация, индивидуальный аудитор, аудитор – члены НП ААС обязаны в письменной форме уведомлять НП ААС о всех изменениях содержащихся в Реестре сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений. Днем возникновения изменений у третьих лиц считается дата, когда член НП ААС узнал или должен был узнать о соответствующих изменениях.

Раздел «Документы»

Здесь будут размещаться документы, предназначенные только для членов. В открытом доступе на сайте их не будет.

Раздел «Отчет»

Этот раздел будет доступен только для аудиторов.

Возможность заполнить и распечатать годовой отчет по форме, утвержденной НП ААС.

Открывается форма отчета, в поля которой уже подставлены данные из Реестра. Вам необходимо проверить сведения и заполнить таблицу «Сведения об участии в аудиторской деятельности и (или) работе в организациях, указанных в пункте 6 части 1 статьи 12 ФЗ № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (за отчетный год)». Если в таблицу необходимо добавить еще строки, то нажмите «добавить сведения» и заполните строку данными.

● Личный кабинет

[Учетные данные члена НП ААС](#)

[Внести изменения в реестр](#)

[Документы](#)

[Новости](#)

[Отчет](#)

[Выход](#)

ОРНЗ аудитора		№ свидетельства о членстве	
Фамилия	Имя	Отчество	
Адрес места жительства (регистрации по паспорту)		Тел. раб.	
		Тел. моб.	
		Тел. дом.	
		Email	
Фактический адрес места жительства		Паспорт	
		Серия	Номер
		Выдан	
		Дата	

Сведения об участии в аудиторской деятельности и (или) работе в организациях, указанных в пункте 6 части 1 статьи 12 ФЗ № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (за отчетный год)

№ п/п	Наименование организации	ОРНЗ организации	Должность	Штат или совместительство	Участие в аудиторских проверках (указать количество проверок)	Оказание прочих аудиторских услуг (указать виды услуг)
1						

[Добавить сведения](#)

Год отчета:

Дата сдачи отчета:

Распечатать

Далее форму можно распечатать или сохранить себе на компьютер. Затем подписать и отправить в отдел по работе с членами НП ААС.